

**Принят**

Решением педагогического  
совета МКДОУ № 72 г. Кирова  
Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Согласован**

Советом родителей  
МКДОУ № 72 г. Кирова  
Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Утвержден**

Приказом МКДОУ № 72 г. Кирова  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Заведующий \_\_\_\_\_ Ю.Ю. Рублева

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 72» города Кирова**

**на 2024-2025 учебный год**

## Содержание

1. Планирование работы на 2024/2025 учебный год.
  - 1.1 Нормативно - правовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения.
  - 1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи учреждения на 2024/2025 учебный год.
  - 1.3 Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.
    - 1.3.1 Управление деятельностью учреждения.
    - 1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.
    - 1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.
    - 1.3.4 Административно-хозяйственная работа.
    - 1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами.
      - 1.3.5.1 Обучение и развитие.
      - 1.3.5.2 Методическая работа с педагогами.
  - 1.4 Руководство инновационной деятельностью и ВТК.
  - 1.5. Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
    - 1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа.
    - 1.5.2 Психолого-медико-педагогический консилиум.
    - 1.5.3 Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА).
    - 1.5.4 Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам.
    - 1.5.5 Работа с часто болеющими детьми.
- 1.6 Контроль.
- 1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами.
  - 1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями.
- 1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников.
  - 1.8.1 Темы родительских собраний.

## 2. Приложения к годовому плану.

- 2.1 План мероприятий по пожарной безопасности.
- 2.2 План работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
- 2.3 План повышения квалификации.
- 2.4 План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности.
- 2.5 План работы с начинающими педагогами.
- 2.6 План наставничества.
- 2.7. План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.
- 2.8. План работы по противодействию коррупции.
- 2.9. План мероприятий по организации питания.
- 2.10. План работы ППк.
- 2.11. План профилактической работы.
- 2.12 План работы старшего воспитателя.
- 2.13. План работы педагога-психолога.
- 2.14. План работы учителя-логопеда.
- 2.15. План работы музыкального руководителя.
- 2.16. План работы инструктора по физической культуре.
- 2.17. План работы инструктора по физической культуре (по плаванию).
- 2.18. План работы педагога дополнительного образования (хореографа).
- 2.19. Комплексный план медицинской работы.

# 1. Планирование работы на 2024/2025 учебный год.

## 1.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения

Наименование нормативно-правового документа	Срок	Ответственный
<b>1.1. Законы</b> - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изм. и доп., вступившими в силу с 06.03.2018) Ст. 10, 23, 64, 65, 67	в теч.уч.года	Ю.Ю.Рублева О.В. Сапожникова А.А. Потапова педагоги
- Закон Кировской области от 14.10.2013 N 320-ЗО "Об образовании в Кировской области" (с изм. от 05.10.2017 №100-ЗО) Ст. 13, 14	в теч.уч.года	Ю.Ю.Рублева О.В. Сапожникова А.А. Потапова педагоги
<b>1.2. Указ</b> Президента РФ от 21 июня 2020 г. № 474 «О национальных целях развития России до 2030 года»	в теч.уч.года	Ю.Ю.Рублева О.В. Сапожникова А.А. Потапова педагоги
<b>1.3. Приказы</b> - Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384)	в теч.уч.года	Ю.Ю.Рублева О.В. Сапожникова А.А. Потапова педагоги
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847)	в теч.уч.года	Ю.Ю.Рублева Н.Б. Кряжевских А.А. Потапова Педагоги
- Приказ Минобрнауки России от 05.12.2014 N 1547 "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2015 N 35837)	в теч.уч.года	Ю.Ю.Рублева О.В. Сапожникова А.А. Потапова Педагоги
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 462 (ред. от 14.12.2017) "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2013 N 28908)	в теч.уч.года	Ю.Ю.Рублева О.В. Сапожникова А.А. Потапова Педагоги
- Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 (ред. от 15.02.2017) "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 N 31135)	в теч.уч.года	Ю.Ю.Рублева О.В. Сапожникова А.А. Потапова педагоги

- Приказ Минобрнауки России от 24.03.2023 N 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2023 N 73696)	в теч.уч.года	Ю.Ю.Рублева О.В. Сапожникова А.А. Потапова педагоги
<b>1.4. Постановления</b> - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха оздоровления детей и молодежи»	в теч.уч.года	Ю.Ю.Рублева О.В. Сапожникова А.А. Потапова Педагоги
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении Санитарных правил и норм СанПин «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»	в теч.уч.года	Ю.Ю.Рублева Н.Б. Кряжевских А.А. Потапова педагоги
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении Санитарных правил и норм СанПин 2.3/2.4.359-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»	в теч.уч.года	Ю.Ю.Рублева О.В. Сапожникова А.А. Потапова Педагоги
<b>1.5 Локально-нормативные акты</b> - Положение о порядке внесения изменений в образовательную программу <ul style="list-style-type: none"> <li>• присутствие (отсутствие) детей раннего возраста</li> <li>• создание групп кратковременного пребывания</li> <li>• создание разновозрастных групп</li> <li>• новые парциальные программы</li> <li>• присутствие детей с ОВЗ</li> <li>• другие случаи необходимости</li> </ul>	в теч.уч.года	Ю.Ю.Рублева О.В. Сапожникова А.А. Потапова педагоги
- Положение о внутренней системе оценки качества образования (на основании метод. материалов «Внутренняя система оценки качества образования в детском саду» - Киров: МКОУ ДПО ЦПКРО, 2017 – 98 с.)	в теч.уч.года	Ю.Ю.Рублева О.В. Сапожникова А.А. Потапова Педагоги
Положение о проведении самообследования образовательной организацией <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 462 (ред. от 14.12.2017) "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2013 N 28908),</li> <li>• Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 (ред. от 15.02.2017) "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 N 31135)</li> </ul>	в теч.уч.года	Ю.Ю.Рублева О.В. Сапожникова А.А. Потапова педагоги
- Положение о контрольной деятельности в ДОУ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,</li> </ul>	в теч.уч.года	Ю.Ю.Рублева О.В. Сапожникова А.А. Потапова педагоги

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Закон РФ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ст.9)</li> <li>• Закон Кировской области «Об образовании в Кировской области» от 14.10.2013 № 320-ЗО</li> <li>• Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,</li> <li>• Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,</li> <li>• Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662 "Об осуществлении мониторинга системы образования»</li> <li>• Письмо Минобрнауки России от 10.09.1999 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» и от 07.02.2001 № 22-06-147 "О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений"</li> <li>• СанПиН 2.4. 3648-20 от 28.09.2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;</li> <li>• Устав ДОО</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение о педагогическом совете</li> <li>• Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,</li> <li>• Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,</li> <li>• Устав ДОО</li> </ul>	в теч.уч.года	Ю.Ю.Рублева О.В. Сапожникова А.А. Потапова Педагоги
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение о работе ВТК (временной творческой группы)</li> <li>• Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,</li> <li>• Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,</li> <li>• Устав ДОО</li> </ul>	в теч.уч.года	Ю.Ю.Рублева О.В. Сапожникова А.А. Потапова Педагоги
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение о наставничестве в образовательной организации</li> <li>• Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,</li> <li>• Устав ДОО</li> </ul>	в теч.уч.года	Ю.Ю.Рублева О.В. Сапожникова А.А. Потапова Педагоги
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение об аттестации педагогических работников</li> </ul>	в теч.уч.года	Ю.Ю.Рублева О.В. Сапожникова

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Приказ Минобрнауки России от 24.03.2023 N 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность",</li> <li>• Приказ Министерства образования Кировской области от 14.07.2016 №5-673 «Об утверждении Критериев и показателей оценки профессиональной деятельности педагогических работников областных государственных, муниципальных и частных образовательных организаций Кировской области»,</li> <li>• Приказ Министерства образования Кировской области от 29.10.2015 №1653-42-01-21 «Об организации и проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»)</li> </ul>		А.А. Потапова педагоги
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение о психолого- педагогическом консилиуме</li> <li>• Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,</li> <li>• Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования,</li> <li>• Устав ДОО,</li> <li>• Распоряжение Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N P-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации"</li> <li>• Конвенция ООН о правах ребенка;</li> </ul>	в теч.уч.года	Ю.Ю.Рублева О.В. Сапожникова А.А. Потапова Педагоги
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение о порядке оказания платных услуг по организации проведения культурно-зрелищных мероприятий, фото- и видеосъемки для воспитанников</li> <li>• Гражданский кодекс Российской Федерации,</li> <li>• Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей",</li> <li>• Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",</li> <li>• Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".</li> </ul>	в теч.уч.года	Ю.Ю.Рублева О.В. СапожниковаА.А. Потапова педагоги
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение о порядке оказания дополнительных образовательных услуг</li> <li>• -ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021).</li> <li>• -ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями).</li> <li>• -Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Концепция дополнительного образования детей до 2030 года»</li> <li>• Приказ Министерства просвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»</li> <li>• Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».</li> </ul>	в теч.уч.года	Ю.Ю.Рублева О.В. Сапожникова А.А. Потапова педагоги

<ul style="list-style-type: none"><li>• - Закон Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» (с изменениями на 1 октября 2020 года)</li><li>• - Постановление Правительства КО от 20.07.2020 № 389-П «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кировской области».</li><li>• - Распоряжение Министерства образования Кировской области от 30.07.2020 № 835 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кировской области» (ред. от 07.09.2020 № 1046, от 22.09.2020 № 1104, от 28.09.2020 № 1139).</li><li>• - Устав муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 72» города Кирова (далее МКДОУ), утвержденного постановлением администрации города Кирова от 17.10.2014 № 4456-П</li><li>• - Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 25 декабря 2014г. № 1443</li></ul>		
---	--	--

## 1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи педагогического коллектива на 2024/ 2025 учебный год.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №72» города Кирова 1990 г.п.

Юридический адрес: 610020, г. Киров, ул. Советская, д.32, тел. (8332) 64-35-47; 64-51-44, e-mail: dou72@kirovedu.ru

В 2022/23 учебном году в дошкольном учреждении укомплектовано одиннадцать групп с количеством воспитанников 243 человек.

Нормативы, указанные в лицензии: 275 детей. Наполняемость групп:

- вторая группа раннего возраста 1 – 19 чел.
- первая младшая группа 1 – 23 чел.
- вторая младшая группа 1 - 25 чел.
- средние группы 2 - 51 чел.
- старшая группа 1 - 23 чел.
- подготовительные к школе группы 5 – 102 чел.

Из них детей/групп с круглосуточным пребыванием нет

**Цель:** Охрана и укрепление психо-физического здоровья, развитие речевой, познавательной и творческой активности детей раннего и дошкольного возраста посредством внедрения интерактивных форм работы и исполнение требований ФГОС.

### Задачи:

- 1) Способствовать формированию представлений о звуках и буквах в рамках обучения грамоте дошкольников посредством различных методов и приемов;
- 2) Содействовать развитию финансовой грамотности дошкольников через формирование элементарных математических представлений.

## 1.3. Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.

### 1.3.1 Управление деятельностью учреждения

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Обновление локальных актов (Положений и др.) и размещение на сайт Учреждения	сентябрь-декабрь 2024г.	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Старший воспитатель	По истечении срока реализации
2.	Разработка ДООП художественной направленности «Веселая карусель плюс» (для детей 6-8 лет).	до 01.09.2024г.	Старший воспитатель Педагог доп.образования	
3.	Разработка локальных актов для реализации годовых задач: - Положение о заочном семейном конкурсе чтения скороговорок - Положение о смотре-конкурсе среди педагогов «Лучшее дидактическое пособие для обучения грамоте дошкольников» - Положение о конкурсе детских новогодних поделок	октябрь 2024г. ноябрь 2024г.  декабрь 2024г.	Старший воспитатель, Педагоги групп	

	- Положение о смотре-конкурсе среди педагогов «Центр логики и математики» - Положение о конкурсе рисунков среди детей подготовительных групп, посвященных творчеству Г.Х. Андерсена	апрель 2025г. май 2025г.		
4.	<b>Производственные собрания</b> 4.1 Подготовка к учебному году: -инструктажи по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей -режим дня детей в холодный период -требования к организации прогулок	сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Старший воспитатель	
	4.2 По обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников: - ознакомление с маршрутом безопасного перемещения по территории ДОУ в зимний период; -требования к одежде детей и длительности прогулок в зимнее время; - подготовка и оформление детских площадок к зимнему периоду; - инструктажи по предотвращению травматизма детей в зимний период.	ноябрь - декабрь	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Старший воспитатель	
	3.3 - Анализ заболеваемости детей за 2024г. - Анализ детского травматизма за 2024г. - Соблюдение санитарных норм и правил обеспечения жизнедеятельности воспитанников. - Ознакомление с приказами. - Отчет инспектора по охране прав детства	январь	Ст.медицинская сестра Инспектор по охране прав детства Делопроизводитель Специалист по кадрам	
	3.4 –Инструктажи по охране труда, пожарной безопасности - требования к организации и проведению прогулок и экскурсий в весенне-летний период -инструктажи по обеспечению жизнедеятельности детей -особенности режима дня в летний период	апрель	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Старший воспитатель	
	<b>Собрания трудового коллектива:</b>			
	Утверждение годового плана работы выборы председателей первичных организаций представление сотрудников для награждения изучение правил внутреннего трудового распорядка пожарная безопасность и ОТ график работы сотрудников	сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Старший воспитатель	
	Итоги работы за 2024/2025 уч.г. Ознакомление с приказами Инструктажи по ПБ и ОТ	май	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Старший воспитатель	
5.	ВСОКО: Оценка развивающей предметно-пространственной среды	сентябрь	Старший воспитатель	
	Оценка деятельности педагогов	октябрь	Старший воспитатель	
	Оценка деятельности специалистов	ноябрь	Старший воспитатель	
	Оценка работы с родителями	декабрь	Старший воспитатель	

	Оценка управленческих условий	январь	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Старший воспитатель	
	Самообследование	апрель 2025г.	Старший воспитатель	
6.	Анализ выполнения ООП Учреждения за 2024-2025 уч.г.	май 2025г.	Старший воспитатель	
7.	Анализ годового плана	май 2025г.	Старший воспитатель	
8.				
9.	Оформление плана работы на летне-оздоровительный период 2024г.	май 2025г.	Старший воспитатель	

### 1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.

по выбору: выставка семейных фотографий, изготовление альбома, обогащение материалов для изобразительного творчества (печатные издания с иллюстрациями, фотографиями, посвященные культуре и искусству), оформление газет, фотоальбома, коллекций из фотографий, картинок, подбор иллюстративного материала по темам, атрибутов для с/р игры, развивающих материалов, предполагающих несколько уровней сложности (пооперационные карты построек или поделок), схем различных упражнений, подвижных игр, подбор тематических карточек по темам и др.)

Направление	Срок	Ответственный	Примечание
1.Подбор тематических карточек и наглядного материала по темам	в течение года в соответствии с календарно – тематическим планированием	Воспитатели групп	
2.Наполнение центров активности в соответствии с календарно-тематическим планированием: предметы провокаторы, заместители, опорные схемы, картотеки, дидактические игры и пособия, алгоритмы, пооперационные карты и др.	в течение года	Воспитатели групп	
3. Соблюдение принципов в соответствии с ФГОС ДО, <b>предполагающими единство социальных и предметных средств обеспечения разнообразной</b> деятельности <u>ребенка</u> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• насыщенности <b>среды</b> (<i>соответствие возрастным возможностям детей и содержанию Программы</i>);</li> <li>• трансформируемости (возможность изменений ППС в зависимости от <b>образовательной ситуации</b>);</li> <li>• полифункциональности (<i>возможность <b>разнообразного использования</b></i>);</li> <li>• вариативности (<b>разнообразие</b>, периодическая сменяемость игрового материала);</li> <li>• доступности (<i>свободный доступ к игровым пособиям</i>);</li> <li>• безопасности (соответствие требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования).</li> </ul>	в течение года	Воспитатели групп	
4. Подбор игр, пооперационных схем, атрибутов, предметов-заместителей, провокаторов по в соответствии с годовыми задачами	в течение уч.года	Воспитатели групп	

5. Изготовление дидактических материалов по музыкально-ритмическим движениям, пению, игре на муз. инструментах, театрализованной деятельности, физической и художественной активности и др.	до 02.11.2024г.	Воспитатели групп, Музыкальный руководитель Инструктор по ф/к Инструктор по ф/к (плаванию) Хореограф	
6. Пополнение центра познания и коммуникациями игровым материалом и дидактическими пособиями по обучению грамоте и формированию звуковой культуры речи.	ноябрь 2024г.	Воспитатели групп	
7. Обновление развивающих материалов по финансовой грамотности в Центрах логики и математики групп	февраль 2024г.	Воспитатели групп	

### 1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.

по выбору: подбор литературы, списка сайтов, создание музыкальных коллекций, оборудование полосы препятствий из снега, обновление разметки для спортивных игр на асфальтированный участок, оборудование участка кормушками для птиц, оформление выставки детских поделок и рисунков по теме, совместных работ родителей и детей, фотовыставки, оформление помещений к праздникам и по сезону, стендов для родителей, приобретение и обновление песка в песочницах, посадка цветочной рассады, разбивка клумб, цветников и др.

Кабинет	Направление	Срок	Ответственный
Методический кабинет	1. Подбор литературы в соответствии с годовыми задачами и ознакомление педагогов	2 раза в год к тематическому пед.совету	Старший воспитатель
	2. Мониторинг сайтов по темам физического развития детей, календарно-тематического планирования, музыкального развития детей раннего возраста	в течение года по запросам педагогов	Старший воспитатель
	3. Оформление стенда со сменной информацией для педагогов	1 раз в месяц	Воспитатели групп, специалисты
	4. Пополнение кабинета пособиями, плакатами, дидактическими играми	апрель 2025г.	Старший воспитатель
	5. Подбор материала для наглядной информации в родительские уголки	в течение года	Старший воспитатель
Музыкальный и физкультурный залы	1. Оформление центров активности по музыкальному и физическому развитию детей, зонирование, наполнение дидактическим пособиями, наглядными материалами и спортивным инвентарем	до 01.10.2023г.	муз.рук-ль Инструктор по ф/к инструктор по пл.
	2. Изготовление физкультурных и музыкальных пособий из бросового материала	в теч.года	муз.рук-ль Инструктор по ф/к
	3. Создание картотеки народных подвижных игр	в теч.года	инструктор по ф/к инструктор по пл.

	4. Оформление залов к праздникам и по сезону, а также к физкультурным и музыкальным развлечениям	в теч.года	муз.рук-ль, инструктор по ф/к
Кабинет педагога-психолога	1. Разработка памяток для воспитателей по работе с детьми раннего возраста в период адаптации 2. Оформление методических материалов по особенностям развития, воспитания детей в соответствии с возрастными особенностями 3. Пополнение кабинета дидактическими играми и пособиями	сентябрь 2024г.  в теч.года	Педагоги-псих.
Кабинет учителя-логопеда	1. Пополнение кабинета дидактическими играми и пособиями 2. Адаптация игрового и практического материала в работе с детьми с ОВЗ	в теч.года	Учитель-логопед
Холл	1. Оформление к праздникам праздничной атрибутикой 2. Размещение информации по пожарной безопасности, предупреждению дорожно-транспортного травматизма детей, по противодействию коррупции, действиям во время теракта, по оказанию первой медицинской помощи, по предупреждению детских заболеваний. 3. Обновление информации от специалистов на стендах для родителей. 4. Оформление выставок в лестничных маршах и холле 2 этажа: - «Осенние фантазии» (выставка рисунков) - «Мастерская Деда Мороза» (детское творчество) - «Весна-красна» (выставка рисунков) - «До свидания детский сад!»	В теч.года  Сентябрь Декабрь Март Май	Былинкина Е.Г. Зам.зав-го по АХЧ, старший воспитатель, ответственные по ПБ, ПДД, ст.м/с, специалисты
Участок	1. Оформление цветников в весенне-летний период 2. Разбивка огорода на территории детского сада 3. Оформление детских участков к праздникам детскими работами, поделками 4. Оборудование участков для организации зимних прогулок с детьми	До 30.04.25г.  В соответствии с праздниками До 25.12.24г.	Заместитель заведующего по АХЧ Ст.воспитатель Воспитатели Родители

### 1.3.4 Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Укрепление материально-технической базы			
1.1	Работа по благоустройству территории Посадка саженцев, семян, рассады цветов, овощей. Обрезка старых деревьев, кустарников на участках детского сада. Покос травы.	Постоянно До 30.06.25г. Летний период	Заместитель заведующего по АХЧ дворники
1.2	Инвентаризация	Октябрь-ноябрь 2024г.	Заместитель заведующего по АХЧ

1.3	Локальный ремонт, покраска построек к летне-оздоровительному периоду.	Июнь 2025г.	Заместитель заведующего по АХЧ сотрудники, родители
1.4	Покраска лестничных пролётов, дверей помещения, оборудования физкультурного зала.	Июль 2025г.	Заместитель заведующего по АХЧ
1.5	Ремонт фойе 1го этажа	Июль 2025г.	Заместитель заведующего по АХЧ, сотрудники
1.6	Декоративный ремонт в групповых помещениях.	Июль 2025г.	Воспитатели возрастных групп
1.7	Приобретение нового игрового оборудования в группы, канцтоваров, учебно-методических пособий.	Апрель-май 2025г.	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
1.8	Приобретение медикаментов, моющих средств	Май 2025г.	Заместитель заведующего по АХЧ
1.9.	Замеры сопротивления изоляции	Июль 2025г.	Зам.зав. по АХЧ, заведующий
2. Создание условий для безопасности детей			
2.1	Ежедневный осмотр территории ДООУ и ведение журнала.	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, помощники воспитателей
2.2	Контроль за безопасностью оборудования в группах, проведение испытаний спортивного оборудования.	Постоянно, акт до 01.09.24г.	Заместитель заведующего по АХЧ
3. Общее собрание трудового коллектива			
3.1	«Организация эффективной и безопасной работы ДООУ в 2024-2025 учебном году» - О соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка работниками детского сада - О графике работы сотрудников детского сада на 2024-2025 учебный год (рассмотрение и принятие). - Об охране труда и безопасности условий труда работников (об организации трехступенчатого административно-общественного контроля в ДОО). - Об охране жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса (об усилении мер по сохранению жизни и здоровья воспитанников и работников ДОО во время образовательного процесса). - О пожарной безопасности в детском саду (о системе работы в ДОО по пожарной безопасности, направленной на предотвращение воздействия на людей опасных факторов пожара; противопожарном режиме; об ответственном за пожарную безопасность; о проведении мероприятий по обучению работников мерам пожарной безопасности).	Август 2025г.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ

	6. Об антитеррористической безопасности в детском саду (о системе работы в ДОО по антитеррористической безопасности; об ответственном за антитеррористическую безопасность; о проведении мероприятий по обучению работников мерам безопасности) - Об организации питания воспитанников.		
3.2	«Итоги работы МКДОУ за 1е полугодие»: - Итоги работы по оздоровлению детей за 1 полугодие. - Знакомство с нормативными документами.	Январь 2025г.	Заведующий, Старший воспитатель
3.3.	«Итоги работы ДОУ за 2024-2025 учебный год. Организация работы в летний период» - О результатах самообследования ДОО за 2024 год. - Об итогах проведения административного контроля. - О режиме работы ДОУ в летний период. - О графике работ сотрудников детского сада на летний период 2025 года (рассмотрение и принятие).	Май 2025г.	Заведующий, Старший воспитатель

### 1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами

#### 1.3.5.1 Обучение и развитие

№ п/п	Направление	Срок	Ответственный
1.	Повышение квалификации (приложение 2.3) Обучение в рамках модулей, стажировок	согласно плана ИРО, ИМЦ	Старший воспитатель
2.	Дополнительное обучение: обучение по информационно-коммуникационным технологиям	в соответствии с планом ИРО Кировской области	Старший воспитатель
3.	Школа начинающего педагога (приложение 2.4.)	по необходимости, в соответствии с планом работы ИРО, ИМЦ, ТМО	Старший воспитатель, педагогический наставник
4.	Участие в методической работе разных уровней	в соответствии с планом работы ИРО, ИМЦ, ТМО в течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
5.	Участие в конкурсном движении	в соответствии с планом работы ИРО, ИМЦ, ТМО. В течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
6.	Аттестация педагогов (приложение 2.6.)	в соответствии с планом	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

7.	Отчеты: - самообразовательная работа педагогов; - анализ работы специалистов; - доп. образование; - ППк; - ВТК; - работа комиссии по охране прав детства.	Май 2025г.	Воспитатели, специалисты. Инспектор ОПД
----	---	------------	---

### 1.3.5.2 Методическая работа с педагогами

Формы работы	Направление	Срок	Ответственный
<b>Педсовет № 1</b>	<b>Организационный</b>	август	Заведующий
Собеседование с воспитателями	По знанию возрастных особенностей детей дошкольного возраста	сентябрь	Старший воспитатель
Индивидуальные консультации	Заполнение адаптационных листов	август	Педагоги-психологи
Смотр	Готовность групп к новому учебному году	август	Ст.воспитатель
<b>Педсовет № 2</b>	<b>Тема «Содействие формированию представлений о звуках и буквах в рамках обучения грамоте дошкольников посредством различных методов и приемов»</b>	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Консультации	- Основы психофизического благополучия ребенка раннего возраста в период адаптации к детскому саду	сентябрь	Педагог-психолог
	- Методы и приемы обучения грамоте детей старшего дошкольного возраста	октябрь	Заведующий
	- Формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к обучению грамоте	ноябрь	Учитель-логопед
Семинар-практикум	Формирование представлений о звуках у буквах	октябрь	Ст.воспитатель
Банк идей	Дидактические игры и пособия по обучению грамоте и ЗКР; Картотека игр по ЗКР, артикуляционной, пальчиковой, дыхательной гимнастике.	октябрь	Воспитатели
Мастер-класс	Использование игровых технологий при подготовке детей к обучению грамоте	ноябрь	Метелева И.В.
Смотр-конкурс	«Лучшее дидактическое пособие для обучения грамоте дошкольников»	ноябрь	Воспитатели групп
Конкурс детского творчества	Конкурс чтецов скороговорок среди родителей и детей	октябрь	Старший воспитатель
Контроль	Организация занятий по обучению грамоте / игр по звуковой культуре речи	октябрь-ноябрь	Старший воспитатель Учитель-логопед

Анкетирование	«Обучение грамоте детей дошкольного возраста»»	ноябрь	Ст.воспитатель Воспитатели гр.
<b>Мини-педсовет № 3</b>	<b>Тема «Адаптация детей к условиям детского сада»</b>	декабрь	Заведующий
Консультации	- Реализация индивидуального образовательного сопровождения детей-инвалидов и детей с ОВЗ по индивидуальным образовательным маршрутам, критерии направления детей на ПМПК; - По запросам педагогов адаптационных групп	ноябрь	Педагог-психолог /учитель-логопед Ст.воспитатель Ст.медсестра
Контроль	Организация индивидуальной работы с детьми	декабрь	Старший воспитатель, заведующий
Тренинг	Профилактика эмоционального выгорания	декабрь	Педагог-психолог
Круглый стол	Использование игровых приемов в организации совместной деятельности с детьми раннего дошкольного возраста, способствующих легкой адаптации (из опыта работы).	январь	Воспитатели групп раннего возраста
Конкурс детского творчества	Новогодних поделок «Мастерская Деда мороза»	декабрь- январь	Старший воспитатель
Творческая мастерская	Новогодние украшения за 5 минут	декабрь	Ведерникова И.М.
<b>Педсовет № 4</b>	<b>Тема: «Содействие развитию финансовой грамотности дошкольников через формирование элементарных математических представлений»</b>	апрель	Заведующий, старший воспитатель
Консультация	- «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» - Финансовые игры для дошкольников	январь февраль	Ст.воспитатель
Банк идей	- Дидактические игры и пособия познавательного направления (ФЭМП) - Оборудование и материалы центра логики и математики - Атрибуты в центр игры	апрель	Воспитатели
Мастер-класс	«Дидактические игры для дошкольников по развитию основ финансовой грамотности»	март	Щекина Е.А.
Конкурс среди педагогов	На лучший центр логики и математики	апрель	воспитатели
Конкурс детского творчества	Конкурсе рисунков, посвященных творчеству Г.Х. Андерсона	май	старший воспитатель, воспитатели
Контроль	Организация занятий по ФЭМП / сенсорике	март	Ст.воспитатель
<b>Педсовет №5</b>	<b>«Итоги работы за год»</b>	май	Заведующий Зам.заведующего по АХЧ Ст.воспитатель
Открытый показ	мероприятий по базовым видам деятельности в группах и зале для коллег, студентов, родителей	апрель- май	воспитатели, инструкторы по ф/к, муз.рук-ль, хореограф; руководители кружков

#### 1.4. Руководство инновационной деятельностью и ВТК

Уровень	Тема	Цель	Руководитель и участники	Предполагаемый продукт	Форма отчета	Срок	Примечание
В рамках ДОУ	Цифровая база дидактических материалов ООП	Поиск и создание цифровой базы видео- и фото- материалов, интерактивных игр, виртуальных экскурсий по лексическим темам в соответствии ООП ДОУ	Руководитель: старший воспитатель Потапова А.А. Участники: Былинкина Е.Б. Вычегжанина О.В. Максимова О.А. Русских В.В. Щекина Е.А.	Цифровая база демонстрационного и наглядного материала в соответствии с календарно-тематическим планированием ДОУ: видео- и фото-материалы, интерактивные игры, виртуальные экскурсии (36 тем)	презентация	май	

#### 1.5 Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении

##### 1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа

Направление	Формы, способы взаимодействия с детьми	Срок	Ответственные
Физическое развитие	Утренняя гимнастика Корректирующая гимнастика после дневного сна Физкультурные паузы Занятия по физической культуре в зале и на улице, по плаванию в бассейне Подвижные игры в помещении и на прогулке Физкультурные праздники, развлечения, досуги Индивидуальные физические упражнения Музыкально-ритмические движения, хореография Спартакиада Эстафеты Соревнования Шашечный турнир Пешие походы, целевые прогулки	Ежедневно  Согласно расписанию ООД	Воспитатели возрастных групп  Инструкторы по физической культуре, муз. рук-ль, хореограф

Оздоровительная работа	Гимнастика для часто болеющих детей Гимнастика для глаз Упражнения для профилактики плоскостопия Упражнения для профилактики сколиоза Упражнения для развития мелкой моторики кистей и пальцев рук Закаливание (с согласия родителей) Игры с водой Гигиенические процедуры Ходьба босиком Одевание по погоде Витаминотерапия	Согласно календарно-тематическому планированию	Воспитатели возрастных групп Инструкторы по ф/к ст. м/с
Образовательная работа	Беседы Образовательные ситуации Занятия по основным направлениям развития Дополнительные платные образовательные услуги (расписание и список кружков прилагается)	Согласно расписанию занятий, режима дня	Воспитатели возрастных групп  Руководители кружков

### 1.5.2 Психолого-педагогический консилиум

№	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Утверждение плана работы ППк. Определение результатов обследования детей, нуждающихся в индивидуально-образовательном сопровождении, путей коррекционного воздействия (составление индивидуальных образовательных маршрутов) в группах общеразвивающей направленности. Работа по запросам родителей. Родительское собрание для детей с ОВЗ	сентябрь, декабрь, апрель	Старший воспитатель/учитель /логопед – председатель ППк, члены ППк
2.	Взаимодействие с городским ПМПк: предоставление списков, документов для оказания консультационной помощи семьям детей с ОВЗ и воспитанникам, нуждающимся в помощи специалистов.	сентябрь - октябрь	Старший воспитатель
3.	Эффективность взаимодействия всех участников образовательной деятельности и результативность проведенной работы. Корректировка планов работы.	в течение года, 1 раз в квартал	Старший воспитатель
4.	Подготовка документации на ППк-итоги. Отчет специалистов по итогам года (ИОС) в группах общеразвивающей направленности. Консультации для родителей	май	Заведующий, старший воспитатель, члены ППк, воспитатели

**1.5.3 Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА).**

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Организация работы со специалистами по выявлению детей с ОВЗ, диагностическое обследование (с согласия родителей), отслеживание динамики развития	в течение года	Учитель-логопед Педагог-психолог	
2.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов и перечней мероприятий ИПРА	сентябрь	Ст. воспитатель Учитель-логопед Педагог-психолог	
3.	Методическая поддержка образовательного процесса в группах с детьми с ОВЗ	В течение года	Ст. воспитатель Учитель-логопед Педагог-психолог	

**1.5.4 Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам (при наличии воспитанников, имеющих официальное заключение педиатра)**

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Корректировка блюд меню питания для детей, гиперчувствительными к аллергенам (исключение продуктов по предписанию аллерголога)	постоянно	Ст. мед.сестра	Согласно медицинским картам ребенка
2.	Профилактическая работа с воспитателями групп, которые посещают дети «аллергики» по организации питания и оказанию первой доврачебной медицинской помощи в случае острого проявления аллергических реакций.	1 раз в квартал	Ст. мед.сестра	

**1.5.5 Работа с часто болеющими детьми**

№	Направление	Срок	Ответственные
1.	Проведение щадящего режима и закаливающих мероприятий	в соответствии с режимом дня и сезоном	Ст. м/с, воспитатели групп, инструктор по ф/к
2.	Витаминизация, травяные чаи	в холодный период года	Ст. м/с
3.	Проведение закаливающих мероприятий: - ходьба босиком по массажным коврикам до и после сна, - гимнастика после сна, - оздоровительные прогулки, - облегченная одежда, - прием детей на улице в утренние часы: в весенний и летний период, - сквозное проветривание (в отсутствии детей)	в течение года	ст.медсестра воспитатели

## 1.5 Контроль

Тема контроля	Содержание	Методы контроля	Объект контроля	Проверяющий (осуществляющий контроль)	Срок	Где заслушиваются результаты, ответственный	Форма представления результатов контроля	Примечание	
<b>Оперативный (предупредительный, сравнительный) контроль</b>									
<b>Медико-педагогический контроль</b>	Санитарное состояние помещений (групп, кабинетов, залов)	- выполнение должностных инструкций	наблюдение, анализ, беседа	группы залы кабинеты	Заведующий, стар. медсестра, заведующий по АХЧ	постоянно отчет 1 раз в месяц	рабочие (аппаратные) совещания с педагогич. составом, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ, ст. мед.сестра	карта	
	Анализ травматизма и заболеваемости	- причины заболеваемости и травматизма - система профилактической работы по оздоровлению дошкольников и профилактике травматизма	анализ документации, наблюдение	документация среда ДОУ	Стар. медсестра, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ	январь	рабочие (аппаратные) совещания с педагогич. составом, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ, ст. мед.сестра	справка	
	Адаптация	- целесообразность приемов привлечения внимания - осуществление индив. подхода - обеспечение взрослым гибкости в инициированной им деятельности	наблюдение, анализ, беседа	группы	Стар. медсестра, старший воспитатель, педагог-психолог	сентябрь	Мини-педсовет, заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели адаптивных групп	справка	

Организация утреннего приема	- готовность группы (участка) к приему детей - организация планирования детской деятельности	наблюдение, анализ, беседа	группы	Старший воспитатель, педагог-психолог	ноябрь февраль	рабочие (аппаратные) совещания с педагогич. составом, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ, ст. мед.сестра	карта	
Организация культурно-гигиенических навыков	- сформированность КГН - культура питания	наблюдение, анализ	группы	Стар.медсестра, старший воспитатель	январь, май	рабочие (аппаратные) совещания с педагогич. составом, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ, ст. мед.сестра	справка	
Организация питания	- воспитание культуры поведения за столом -организация деятельности дежурных - культура приема пищи - соблюдения графика приема пищи	наблюдение, анализ, беседа	группы	Заведующий, стар.медсестра, старший воспитатель	октябрь декабрь март июль	рабочие (аппаратные) совещания с педагогич. составом, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ, ст. мед.сестра	справка	
Организация прогулки	- готовность участка к прогулке детей - организация и руководство прогулкой - деятельность детей в период прогулки	наблюдение, анализ, беседа	уличные площадки	Старший воспитатель	сентябрь февраль май август	рабочие (аппаратные) совещания с педагогич. составом, старший воспитатель, заместитель заведующего	карта	

							по АХЧ, ст. мед.сестра		
Организация сна	- гигиена сна - организация и руководство сном	наблюдение, анализ, беседа	спальни	Старший воспитатель	октябрь	рабочие (аппаратные) совещания с педагогич. составом, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ, ст. мед.сестра	карта		
Организация двигательного режима в течение дня (досугов, развлечений)	- место в режиме дня разнообразных форм двигательной деятельности - соответствие гигиеническим требованиям - эффективность используемых приемов	наблюдение, анализ, беседа	группы, уличные площадки, залы	Стар.медсестра, старший воспитатель	март	рабочие (аппаратные) совещания с педагогич. составом, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ, ст. мед.сестра	справка		
Организация физкультурно-оздоровительной работы (утренняя гимнастика, физ. занятия)	- соответствие режиму - физическая нагрузка - эффективность выполнения упражнений -осуществление индивидуального подхода - эмоциональное состояние детей	наблюдение, анализ, беседа	спортивный зал, уличные площадки	Стар.медсестра, старший воспитатель	сентябрь январь апрель	рабочие (аппаратные) совещания с педагогич. составом, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ, ст. мед.сестра	карта		

**Оперативный контроль**

**Контроль образовательного процесса**

Планирование образовательной деятельности	- оформление и ведение документации - гибкий, рамочный характер планирования (содержание) - выполнение решений педсовета	анализ документации, беседа	планы воспитателей, специалистов	Старший воспитатель	1 раз в месяц	инд. беседы с старшим воспитателем	карта	
Организация взаимодействия с родителями	- повышение компетентностей родителей - вовлечение в образовательную деятельность - обратная связь	анализ род. уголков, документации, пед. мероприят., опрос, анкетирование	раздевалки, группы	Старший воспитатель	декабрь март	рабочие (аппаратные) совещания с педагогич. составом, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ, ст. мед.сестра	карта	
Организация РППС	- безопасность, - трансформируемость - полифункциональность - вариативность - доступность - насыщенность	наблюдение образовательной деятельности, анализ, беседа	группы, залы, территория	Старший воспитатель	сентябрь	рабочие (аппаратные) совещания с педагогич. составом, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ, ст. мед.сестра	карта	
Подготовка и организация занятий в соответствии с расписанием образовательной деятельности	- знание воспитателем цели и задач ООД - целесообразность приемов, методов, средств и форм обучения	наблюдение образ. деятельности, анализ следов дет/деятельности, хронометраж, беседа	планы образ. работы, деятельность педагогов	Старший воспитатель	1 раз в месяц	рабочие (аппаратные) совещания с педагогич. составом, старший воспитатель, заместитель заведующего	карта	

						по АХЧ, ст. мед.сестра		
Организация образовательной деятельности во II половине дня	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность группы, соответствие РППС возрасту и индивидуальному развитию детей группы</li> <li>- организация и планирование детской деятельности</li> <li>- наличие материалов в центрах активности по текущей теме</li> <li>- деятельность детей в группе</li> </ul>	наблюдение, анализ следов детской деятельности, беседа, анализ РППС	группы	Старший воспитатель	январь апрель	рабочие (аппаратные) совещания с педагогич. составом, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ, ст. мед.сестра	карта	
Организация образовательной деятельности для детей с ОВЗ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение рекомендаций ПМПк</li> <li>- взаимодействие с родителями детей</li> </ul>	анализ результатов обследования детей, рабочей программы (инд. маршрута развития), беседа	учитель-логопед, педагог-психолог	Старший воспитатель	октябрь апрель	рабочие (аппаратные) совещания с педагогич. составом, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ, ст. мед.сестра	карта	
Организация дополнительных образовательных услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение занятий в соответствии с расписанием</li> <li>- целесообразность приемов, методов и средств обучения</li> <li>- содержание, оформление и ведение документации</li> </ul>	наблюдение, анализ результатов развития детей, беседа	руководители кружков	Старший воспитатель	октябрь январь	рабочие (аппаратные) совещания с педагогич. составом, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ, ст. мед.сестра	карта	

### Тематический контроль

«Содействие формированию представлений о звуках и буквах в рамках обучения грамоте дошкольников посредством различных методов и приемов»	- анализ планов работы воспитателей - наблюдение за организацией занятий по обучению грамоте / игр по ЗКР в соответствии с КТП, - анализ центров познания и коммуникации	наблюдение, анализ образовательной деятельности, анкетирование	группы	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	ноябрь	педсовет №2, заведующий,	справка
Выполнение рекомендаций тематического контроля		инд. беседа	группы	Старший воспитатель	декабрь январь	метод. час	справка
«Создание условий для развития у детей умений и навыков безопасного поведения как значимой составляющей социализации дошкольников посредством игровых методов»	- анализ планов работы воспитателей - анализ организации занятий по ФЭМП / сенсорике - анализ центров логики и математики	наблюдение, анализ образовательной деятельности, анкетирование	группы	Заведующий, старший воспитатель, творческая/ рабочая группа	апрель	педсовет №4, заведующий	справка
Выполнение рекомендаций тематического контроля		инд. беседа	группы	Старший воспитатель	май	метод. час	справка

### Итоговый контроль

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка деятельности педагогов и специалистов</li> <li>- оценка развивающей предметно-пространственной среды</li> <li>- оценка работы с родителями</li> <li>- оценка управленческих условий</li> </ul>	наблюдение, анализ следов детской деятельности, хронометраж, анализ образовательной работы, анкетирования, беседа	группы, кабинеты, залы	Комиссия	март-апрель	итоговый педсовет №5, старший воспитатель	таблицы, справка	
--	--	---	------------------------	----------	-------------	---	------------------	--

### Оперативный контроль

Охрана жизни и здоровья дошкольников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- техника безопасности</li> <li>- соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей</li> <li>- посещаемость, заболеваемость детей</li> <li>- соблюдение режима дня</li> </ul>	наблюдение, анализ	среда, сотрудники	Заведующий, зам.зав-го по АХЧ, стар. медсестра, старший воспитатель	1 раз в квартал	рабочие (аппаратные) совещания с педагогич. составом, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ, ст. мед.сестра	справка	
Готовность к новому учебному году	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие нормативно-правовой документации</li> <li>- общее состояние помещений, территории, здания ДОУ к работе</li> <li>- правильность расстановки кадров</li> </ul>	наблюдение, анализ, беседа	документация помещения, здание, территория	Комиссия	август-сентябрь	рабочие (аппаратные) совещания с педагогич. составом, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ, ст. мед.сестра	акт	

Техника безопасности, противопожарный режим, охрана труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарно-гигиенический режим</li> <li>- охраны труда</li> <li>- ПБ</li> </ul>	наблюдение, анализ, беседа	помещения, здание, территория	Комиссия	1 раз в квартал	рабочие (аппаратные) совещания с педагогич. составом, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ, ст. мед.сестра	справка	
Финансово-хозяйственная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документация</li> <li>- целевое использование бюджетных и внебюджетных средств</li> <li>- инвентаризация</li> <li>- размещение информации в сети Интернет</li> </ul>	наблюдение, анализ, беседа	завхоз (зам.зав. по АХЧ)	Заведующий, комиссия	1 раз в квартал	рабочие (аппаратные) совещания с педагогич. составом, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ, ст. мед.сестра	акт	
Работа административно-управленческого и медицинского персонала	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документация</li> <li>- выполнение правил внутреннего трудового распорядка</li> <li>- выполнение трудовых функций</li> <li>- осуществление контроля как руководителя подразделения</li> </ul>	наблюдение, анализ, беседа	администрация	Заведующий	2 раза в год (ноябрь, апрель)	аппаратные совещания, заведующий	справка	
Работа технического персонала, сторожей, дворников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарное состояние помещений</li> <li>- техника безопасности</li> <li>- выполнение трудовых функций</li> </ul>	наблюдение, анализ, беседа	помещения, здание, территория	Зам. завед. по АХЧ	1 раз в квартал	аппаратные совещания, зам. зав. по АХЧ	карта	

Организация методической работы	- документация - выполнение годового плана - осуществление контроля - руководство творческими рабочими группами - руководство инновационной, экспериментальной деятельностью	анализ документации	старший воспитатель	Заведующий	1 раз в год апрель	аппаратные совещания, заведующий	карта	
Работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении	- документация - взаимодействие с родителями - работа с детьми	анализ документации	инспектор по охране и защите прав детства	Заведующий	1 раз в год март	аппаратные совещания, заведующий	карта	
Организация питания	- документация ст. м/с, повара, кладовщика - сроки хранения продуктов - закладка блюд - выполнение норм питания - калорийность	наблюдение, анализ	помещения пищеблока	Комиссия	1 раз в квартал	Производственное собрание, заведующий	справка	

### 1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами

Учреждение	Направления взаимодействия	Срок	Ответственные	Примечание
МОУ ДПО ИМЦ г. Кирова	- Курсы повышения квалификации педагогов - обмен опытом работы - участие в методических мероприятиях - координационно-методическая поддержка	постоянно	Ст.воспитатель	
Детская поликлиника №1 КОГБУЗ «Детского клинического	1.Контроль выполнения прививок, вакцинация детей 2.Профилактические мероприятия по оздоровлению детей	постоянно	ст.м/с	

консультативно-диагностического центра»				
КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»	- Координационно-методическая работа по проблеме преемственности между детским садом и школой - участие в методических мероприятиях; - курсы повышения квалификации; - курсы по профессиональной переподготовке педагогических кадров.	постоянно	Ст.воспитатель	
ФГБОУ ВО ВятГУ	Организация практики студентов, конференции, профессиональные конкурсы	постоянно	Заведующий Ст.воспитатель	Договор о сотрудничестве
КОГПОБУ «Кировский педагогический колледж»				
ТМО №12 ДОО г. Кирова	Методические совещания, открытые занятия, конкурсы (летняя спартакиада, шашечный турнир, музыкальный конкурс «Веселые нотки»), методические совещания.	постоянно	Ст.воспитатель	Договор о сотрудничестве
МБУ «Централизованная библиотечная система» г. Кирова	1. Экскурсии 2. Тематические часы, встречи с детскими писателями 3. Участие в конкурсах 4. Выставки	в соответствии с расписанием библиотеки не реже 1 раза в квартал	Старший воспитатель, воспитатели	Договор о сотрудничестве  Договор о сотрудничестве
КОГБУК «Кировская областная библиотека для детей и юношества им. А.С. Грина»				
МБУДО «Детская музыкальная школа № 2» г. Кирова	1. Встречи с музыкальными детским коллективами 2. Экскурсии 3. Концертная деятельность 4. Конкурсы	1 раз в квартал	муз.рук-ль, воспитатели	Договор о сотрудничестве
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Город Киров» по Первомайскому району	1. Работа с семьями «в жизненно опасной ситуации», «группы риска» 2. Посещение семей, вызывающих опасения по вопросам воспитания детей 3. Оформление документов на постановку на учет «неблагополучных» семей 4. Беседы, консультации 5. Оформление социального паспорта Учреждения, акта готовности к новому учебному году	Постоянно, по сигналу воспитателя  август	инспектор по охране прав детства Инспектор ПДН старший воспитатель	
Спорт-клуб «Хоккейный городок»	1. Участие в родительских собраниях 2. Экскурсии 3. ГТО	май апрель  в течение года	инструкторы по ф/к старший воспитатель	Договор о сотрудничестве
Областной дом народного творчества	1. Участие в конкурсах 2. Выставки для детей	В течение года	муз.рук-ль зам.зав-го	ЗАКЛЮЧЕНИЕ Договора о сотрудничестве

КОГБУК «Кировский областной краеведческий музей»	1. Экскурсии 2. Выставки для детей 3. Музейные занятия	в течение года	старший воспитатель	Договор о сотрудничестве
МОАУ ДО «Детско-юношеский центр Октябрьского» р-на г. Кирова	1. Экскурсии 2. Музейные занятия 3. Занятия	в течение года согласно расписания	Ст.воспитатель	Договор о сотрудничестве
МБУ «Городской клуб ветеранов» г. Кирова	Совместные праздники, тематические занятия	В течение года	Ст.воспитатель	Договор о сотрудничестве
ДЮЦ «Лабиринт»	1. Встречи с танцевальными детскими коллективами 2. Концертная деятельность 3. Экскурсии	в течение года	Ст.воспитатель	Договор о сотрудничестве
Культурно-исторический клуб «Мир»	1. Экскурсии 2. Выставки для детей	в течение года	Ст.воспитатель	ЗАКЛЮЧЕНИЕ Договора о сотрудничестве
МОАУ СОШ с УИОП №10 им. К.Э. Циолковского г. Кирова	1. Экскурсии 2. Встречи с учителями 3. Родительские собрания 4. Участие в волонтерских движениях	в течение года	Ст.воспитатель	ЗАКЛЮЧЕНИЕ Договора о сотрудничестве
Театры, филармонии, творческие коллективы г. Кирова	Спектакли, представления, интерактивные шоу	в течение года	Ст.воспитатель	

### 1.7.1. Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Организационно – педагогическая деятельность			
1.1	Изучение нормативно-правовых документов	в течение года	Старший воспитатель
1.2	Участие в совместных методических мероприятиях (семинарах, конференциях, марафонах, круглых столах)	в течение года (по приглашению специалистов школы)	Старший воспитатель
1.3	Подбор научной, методической и психологической литературы	в течение года	Старший воспитатель педагог-психолог
2. Работа с кадрами			
2.1	Обеспечение подготовки детей к школе	в течение года	Воспитатели выпускных групп
2.2	Изучение программно-методических и нормативных документов	в течение года	Старший воспитатель
2.3	Изучение опыта работы педагогов	в течение года	Воспитатели

2.4	Консультации специалистов по запросам воспитателей.	в течение года	Старший воспитатель
3. Работа с детьми			
3.1	Экскурсии к МОАУ СОШ с УИОП №10 им. К.Э. Циолковского г. Кирова	сентябрь	Воспитатели
3.2	Участие в торжественных линейках	сентябрь, май	Воспитатели выпускных групп, учителя
3.3	Встречи с учителями. Родительское собрание с выступлением учителя начальных классов	май	Старший воспитатель, завуч начальной школы
3.4	Участие в волонтерских движениях (школьники для воспитанников ДОУ)	июнь-август	Учителя
4. Работа с родителями			
4.2	Консультации специалистов	март-май	Учитель-логопед, Педагог-психолог
4.3	Беседы по теме	апрель	Педиатр, ст. медсестра
4.4	Родительские собрания по теме «Подготовка ребенка к школе»	апрель	Воспитатели, педагог-психолог,

### 1.8. Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников

Цель: взаимодействие с семьей в целях создания равных условий для образования и полноценного развития детей дошкольного возраста, оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

Задачи:

1. Изучение состояния факторов среды социального развития ребенка, связанных с его семьей.
2. Удовлетворение запросов родителей в индивидуальных и групповых формах работы.
3. Повышение психолого-педагогической компетентности родителей воспитанников посредством оказания практической и теоретической помощи в различных формах сотрудничества и совместного творчества, исходя из индивидуально-дифференцированного подхода к семье: анкетирование, акции, ведение детских портфолио и портфолио семьи, виртуальные экскурсии с использованием электронных образовательных ресурсов, детско-родительские проекты, дискуссии, консультации онлайн, круглые столы, квест-игры, мастер-классы, посещение семей, совместные праздники и досуги, привлечение родителей к созданию РППС группы и прогулочного участка, рассылка фотографий, родительские собрания, совместное планирование событий.

По выбору: анкетирование, акции, ведение детских портфолио и портфолио семьи, брейн-ринги, виртуальные экскурсии с использованием электронных образовательных ресурсов, выпуск печатной продукции и на электронных носителях, детско-родительские проекты, дискуссии, конференции, консультации онлайн, скайп-консультации, вебинары, круглые столы, курсы для родителей, квесты, мастер-классы, посещение семей, праздники, презентация семейного опыта, пресс-конференции, привлечение родителей к планированию, оформлению игровых уголков, рассылка фотографий, родительский университет с использованием дистанционного обучения, ролевые игры, собрания, совместное планирование событий, создание блогов по темам, совместных фильмов, форумы, школа молодых родителей и др.

№	Направление	Срок	Ответственный
1.	Заключение договоров об образовании	август-сентябрь	Заведующий
2.	Ежедневный мониторинг посещаемости детьми детского сада, установление причин отсутствия	в течение года	ст.медсестра, воспитатели
3.	Корректировка информации банка данных семей воспитанников, составление социального паспорта группы, детского сада	октябрь	Инспектор по охране прав детства, воспитатели
4.	Беседы, консультации с семьями СОП и СПП	в течение года	Инспектор по охране прав детства, педагог-психолог
5.	Совместные спортивные праздники и развлечения: «Праздник пап»	февраль	инструкторы по ф/к
6.	Открытые мероприятия по основным направлениям деятельности детей, по дополнительным платным образовательным услугам («День открытых дверей»)	март-апрель	воспитатели, руководители кружков
7.	Посещение детских утренников родителями: - «Осенины» - «Новогодний праздник» - «8 марта» - «Выпускной бал»	октябрь декабрь март май	Ст.воспитатель Муз.рук-ль, хореограф, воспитатели
8.	Социальные акции: - Профилактические мероприятия по ПДД - «Возложение цветов к Вечному огню» (патриотическое воспитание)	ноябрь май	ст.воспитатель инструктор по ФК
9.	Оказание помощи в проведении целевых прогулок в город, экскурсий в музеи, выходы в театры	в течение года	ст.воспитатель воспитатели
10.	Индивидуальные консультации по запросам	в течение года	Все специалисты и воспитатели
11.	Совместные выставки: «Осенние фантазии» (фото и рисунки), «Мастерская Деда Мороза» (поделки по мотивам народных промыслов), «Весна-красна» (выставка рисунков), «До свидания детский сад» (выставка достижений детей)	В течение года	ст.воспитатель воспитатели
12.	Совместные конкурсы: - Заочный семейный конкурс чтения скороговорок - «Мастерская Деда Мороза» (творческие поделки) - Конкурс рисунков, посвященный творчеству Г.Х. Андерсена	октябрь декабрь май	ст.воспитатель воспитатели
13.	Анкетирование «Как научить ребенка читать», «Финансовая грамотность современных детей», «Питание в ДОУ», «Степень удовлетворенности деятельностью ДОО», «Коррупция»	В течение года	ст.воспитатель воспитатели

### 1.8.1 Темы родительских собраний

№	Тема	Группы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Общие родительские собрания для вновь поступивших детей - «Давайте познакомимся» (с привлечением инспектора ОПД) - «Заболеваемость детей» (с привлечением ст.медсестры) - «Наши успехи» (с привлечением инспектора ГИБДД)	вновь набранные группы все группы все группы	Сентябрь Январь май	заведующий, ст.воспитатель, инспектор ОПД, ст. медсестра инспектор ГИБДД, воспитатели	
2	«Новый учебный год. Перспективы и планы работы»	средняя, старшая, подготовительные	сентябрь	воспитатели	
3	«Особенности адаптации детей к условиям детского сада»	Гр. раннего и младшего возраста	август - сентябрь	педагог-психолог	
4	«Знакомство дошкольников с буквами»	все	ноябрь-декабрь	воспитатели учитель-логопед	
5	«Финансовая грамотность современных детей»	все	март	воспитатели	
6	«Итоги года. Рекомендации для летнего отдыха детей»	все	май	воспитатели	

## 2. Приложения к годовому плану

Приложение 2.1  
к годовому плану на 2024/2025 уч.г

### План мероприятий по пожарной безопасности

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности.	сентябрь	Инспектор по ПБ
2.	Выставка детских рисунков по теме «Детям спички не игрушка»	ноябрь	воспитатели групп
3.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	декабрь	воспитатели групп
4.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности.	май	зам. заведующего
5.	Проведение организованной образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми	в течение года согласно календарно- тематического планирования	воспитатели групп
6.	Организация и проведение педагогических ситуаций по теме «Основы пожарной безопасности дома. Служба МЧС» для детей старшего дошкольного возраста.	1 раз в квартал	Воспитатели групп инспектор по ПБ
7.	Встречи воспитанников с сотрудниками пожарной охраны.	по согласованию в течение года	Инспектор по ПБ
8.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.	май	Инспектор по ПБ

**План работы  
по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма  
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный	Примечание
<b>1. Организационно-педагогическая работа</b>				
1.1	Составление плана работы МКДОУ № 72 по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (далее ДДТТ), его утверждение, размещение социальной рекламы по безопасности дорожного движения.	август	Инструктор по физической культуре Леви С.А. /Старший воспитатель Потапова А.А.	
1.2	Организация и проведение праздника «Посвящение в пешеходы» с просмотром видеороликов по профилактике ДДТТ	сентябрь	Инструктор по физической культуре Леви С.А.  <b><u>сотрудник ОГИБДД</u></b>	
1.3	Реализация тематического проекта «История светофора»	октябрь	Воспитатели детского сада	
1.4	Развлечения «Красный, желтый, зеленый», «Приключения Буратино в стране дорожных знаков», «Незнайка в большом городе»	В течение учебного года	Инструктор по физической культуре Леви С.А. Музыкальный руководитель Костина Е.А.	
<b>2. Работа с кадрами</b>				
2.1.	Инструктаж педагогов «Требования к перевозке детей», «Требования к организации пеших прогулок с детьми»	август, сентябрь	Старший воспитатель Потапова А.А. Заместитель заведующего по АХЧ Сапожникова О.В.	
2.2	Оформление выставки методических пособий по обучению детей навыкам безопасного поведения на проезжей части	ноябрь	Воспитатели детского сада	
2.3	Пед.час «Знакомство детей с правилами дорожного движения посредством игровых технологий»	сентябрь, май	/Старший воспитатель Потапова А.А. <b><u>сотрудник ОГИБДД</u></b> Воспитатели детского сада	

2.4	Консультация «Безопасность на зимней дороге»	декабрь	Старший воспитатель Потапова А.А.	
2.5	Тематический контроль	В течение всего учебного года	Старший воспитатель Потапова А.А.	
3. Работа с родителями				
3.1	Родительское собрание «Правила дорожной безопасности детей дошкольного возраста», «Профилактика дорожно – транспортных происшествий с детьми»	сентябрь	Инструктор по физической культуре Метелева И.В, воспитатели, <b><u>сотрудник ОГИБДД</u></b>	
3.2	Оформление информации в родительских уголках	В течение всего учебного года	Воспитатели детского сада	
3.3	Консультации: «Дорога не терпит шалости»; «Безопасность на дорогах», «Будь заметен на дороге»	В течение всего учебного года	Старший воспитатель Потапова А.А.	
3.4	Размещение на официальном сайте учреждения паспорта дорожной безопасности, маршрута безопасного пути дошкольников и движения транспортных средств	сентябрь	Старший воспитатель Потапова А.А..	
4. Оснащение педагогического процесса (в течение года)				
4.1	Обогащение предметно-развивающей среды переносным комплектом оборудования, тематическими игровыми наборами, комплектами транспортных средств, дидактическими играми по ПДД.			
4.2	Обновление уличной площадки по ПДД.			

План повышения квалификации

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата получения СЗД, первой, высшей категории	Дата прохождения последних курсов повышения квалификации	Дата прохождения последующих курсов	Примечание
1	Буланова Анастасия Алексеевна	Воспитатель	СЗД 01.06.2020	15.03.2024	Март 2027	
2	Быкова Анастасия Сергеевна	Воспитатель	СЗД 11.11.2021	28.01.2022	Январь 2025	
3	Былинкина Елена Геннадьевна	Воспитатель	Высшая 28.12.2020	07.10.2022	октябрь 2025	
4	Варанкина Ирина Николаевна	Воспитатель	-	23.06.2023	Июнь 2026	
5	Ведерникова Ирина Михайловна	воспитатель	СЗД 07.12.2020	24.05.2024	Май 2027	
6	Вычегжанина Оксана Владимировна	Педагог-психолог	СЗД 05.08.2019	24.10.2017	2025	
		Учитель-логопед	Первая 01.02.2024	21.10.2023	Октябрь 2026	
7	Грауле Елизавета Юрьевна	воспитатель	СЗД 07.02.2023	01.10.2021	16.09.2024	
8	Грахова Ирина Васильевна	Воспитатель	СЗД 07.02.2023	09.09.2022	Сентябрь 2025	
9	Ефимова Ольга Александровна	Воспитатель	-	20.01.2023	Январь 2026	
10	Игнатова Эльвира Риммовна	Педагог доп. образования	Высшая 22.11.2021	19.01.2024	январь 2027	
11	Коровина Дарья Михайловна	воспитатель	СЗД 07.02.2023	28.01.2022	Январь 2025	
12	Костина Елена Адольфовна	Музыкальный руководитель	Первая 27.11.2024	19.01.2024	январь 2027	
13	Леви Светлана Анатольевна	Инструктор ФК	Первая 26.06.2024	27.11.2020	02.12.2024	
14	Максимова Ольга Анатольевна	Воспитатель	Высшая 26.06.2023	07.10.2022	октябрь 2025	
15	Метелева Ирина Валентиновна	Воспитатель	Высшая 27.06.2022	28.11.2021	Ноябрь 2024	
16	Потапова Анастасия Александровна	Ст.воспитатель	Высшая 26.06.2024	11.03.2022	март 2025	
		Педагог-психолог	СЗД 26.11.2021	13.09.2019	2025	
17	Русских Вера Викториновна	Воспитатель	Высшая 23.11.2020	08.12.2021	09.12.2024	
18	Селукова Карина Эдуардовна	Воспитатель	-	-	2026	
19	Шарапова Ксения Ивановна	Инструктор по плаванию	СЗД 08.09.2020	08.12.2021	02.12.2024	
20	Щекина Елена Анатольевна	Воспитатель	СЗД 01.12.2022	10.10.2021	07.10.2024	
21	Юферева Ирина Юрьевна	Воспитатель	Первая 27.01.2020	22.03.2024	Март 2027	

План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория на проведение аттестации (высшая, первая) или соответствие занимаемой должности			Предполагаемая дата проведения процедуры СЗД	Предполагаемая дата получения первой, высшей категории	Дата прохождения последних курсов повышения квалификации
			СЗД	Первая категория	Высшая категория			
1	Буланова Анастасия Алексеевна	Воспитатель	01.06.2020				июнь 2025	15.03.2024
2	Быкова Анастасия Сергеевна	Воспитатель	11.11.2021			10.11.2026		28.01.2022
3	Былинкина Елена Геннадьевна	Воспитатель			28.12.2020		Декабрь 2025	07.10.2022
4	Варанкина Ирина Николаевна	Воспитатель				01.11.2024		23.06.2023
5	Ведерникова Ирина Михайловна	Воспитатель	07.12.2020			07.12.2025		
6	Вычегжанина Оксана Владимировна	Педагог-психолог	05.08.2019			04.08.2024		24.10.2017
		Учитель-логопед		01.02.2024			Февраль 2029	21.10.2023
7	Грауле Елизавета Юрьевна	Воспитатель	07.02.2023				сентябрь 2026	01.10.2021
8	Грахова Ирина Васильевна	Воспитатель	07.02.2023				июнь 2025	09.09.2022
9	Ефимова Ольга Александровна	Воспитатель				01.09.2024		20.01.2023
10	Игнатова Эльвира Риммовна	Педагог доп. образования			22.11.2021		21.11.2026	19.01.2024
11	Коровина Дарья Михайловна	воспитатель	07.02.2023			06.02.2028		28.01.2022
12	Костина Елена Адольфовна	Муз.рук.		27.11.2023				19.01.2024
13	Леви Светлана Анатольевна	Инструктор ФК		26.07.2024				27.11.2020
14	Максимова Ольга Анатольевна	Воспитатель			26.06.2023		Июнь 2028	07.10.2022
15	Метелева Ирина Валентиновна	Воспитатель			27.06.2022		Июнь 2027	28.11.2021
16	Потапова Анастасия Александровна	Ст.воспитатель			26.07.2024			11.03.2022
		Педагог-психолог	26.11.2021			25.11.2026		13.09.2019
17	Русских Вера Викторовна	Воспитатель			23.11.2020		Ноябрь 2025	08.12.2021
18	Селукова Карина Эдуардовна	Воспитатель				04.09.2024		-
19	Шарапова Ксения Ивановна	Инструктор по (плаванию)	08.09.2020			07.09.2025		08.12.2021
20	Щекина Елена Анатольевна	Воспитатель	01.12.2022				июнь 2025	10.10.2021
21	Юферева Ирина Юрьевна	Воспитатель		27.01.2020			Январь 2025	22.03.2024

**План работы с начинающими педагогами**

Направление	Форма проведения (анализ, консультация, малый круглый стол, открытые просмотры, взаимопосещения, малый круглый стол, творческая мастерская и др.)	Срок	Ответственный
Мониторинг кадров. Оформление документов на единоразовые выплаты молодым педагогам (подъемные)	Анализ	сентябрь	Заведующий, делопроизводитель
Введение в профессию и наставничество	Мероприятия согласно Программы наставничества	в течение года	Старший воспитатель, заведующий, наставники
Составление индивидуального образовательного маршрута молодого специалиста	Дорожная карта наставничества	октябрь	Наставники
Знакомство с локальными актами МКДОУ, ООП	Консультация	октябрь	Старший воспитатель
Взаимодействие с родителями	Мастер-классы, практикумы	ноябрь	Наставники
Индивидуальные консультации по запросам	Консультации	В течение года	Старший воспитатель, наставники
Итоги работы, перспективы на СЗД	Круглый стол	май	Заведующий, старший воспитатель, наставники

### План работы наставника с молодым специалистом на 2024-2025 уч. год.

Цель работы: Оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении.

Задачи:

- Содействовать оказанию методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности.
- Способствовать ведению документации воспитателя (перспективный план занятий, календарно-тематический план режимных моментов, план по самообразованию, проведение мониторинга и т.д.)
- Стимулировать к применению форм и методов в работе с детьми в соответствии с возрастом.
- Формировать умения теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы образовательной работы.
- Содействовать в организации ООД, помощь в постановке целей и задач.
- Информировать по вопросам организации работы с родителями.

Содержание работы	Форма проведения	Сроки	Ответственный
Выявление знаний и затруднений у молодого педагога. Оказание помощи в работе с документацией. Изучение программы ООП ДОУ.	Анкетирование Консультации	сентябрь	педагог-наставник, ст.воспитатель
Изучение и анализ методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД в соответствии с возрастом детей и видом деятельности	Взаимопосещение НОД наставником молодым специалистом.	октябрь	педагог-наставник
Планирование работы с родителями, оформление раздевалки и уголка для родителей. Подготовка родительского собрания	Подбор материала для родителей. Помощь в организации и проведении родительского собрания.	ноябрь	педагог-наставник
Виды и организация режимных моментов в ДОУ	Взаимопосещение режимных моментов наставником и молодым специалистом.	декабрь	педагог-наставник
Обогащение РППС группы. Составление плана по обогащению РППС	Совместный с молодым специалистом и наставником анализ РППС группы.	январь	педагог-наставник
Использование в работе проектов.	Анализ перспективного плана для подбора тем для проектов.	февраль	педагог-наставник
Организация сюжетно-ролевой игры в ДОУ.	Консультации наставника по запросу молодого специалиста	март	педагог-наставник
Причины возникновения конфликтных ситуаций среди детей и их урегулирование.	Обсуждение и консультирование молодого специалиста по данной теме.	апрель	педагог-наставник, педагог-психолог
Мониторинг детей в конце года.	Консультирование и помощь в организации и проведении мониторинга детей.	май	педагог-наставник

**План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта**

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Тема самообразования	Форма отчёта (по выбору)	Срок	Примечание
1	Буланова Анастасия Алексеевна	Воспитатель	Создание условий для формирования финансовой грамотности детей 6-7 лет средствами экономических сказок			
2	Быкова Анастасия Сергеевна	Воспитатель	Создание условий для формирования финансовой грамотности детей 6-7 лет средствами дидактических игр			
3	Былинкина Елена Геннадьевна	Воспитатель	Стимулирование речевой активности детей раннего возраста посредством пальчиковой гимнастики			
4	Варанкина Ирина Николаевна	Воспитатель	Содействие формированию финансовой грамотности детей 6-7 лет посредством создания условий в РППС группы.			
5	Ведерникова Ирина Михайловна	Воспитатель				
6	Вычегжанина Оксана Владимировна	Педагог-психолог Учитель-логопед	Содействие речевому развитию дошкольников посредством воздействия на различные сенсорные системы			
7	Грауле Елизавета Юрьевна	воспитатель	Симулирование речевой активности детей 3-4 лет средствами пальчиковых игр			
8	Грахова Ирина Васильевна	воспитатель	Содействие формированию звуковой культуры речи у детей 4-5 лет посредством игровых технологий			
9	Игнатова Эльвира Риммовна	Педагог доп. Образования	Содействие развитию музыкальных способностей дошкольников посредством ритмики			
10	Коровина Дарья Михайловна	воспитатель	Содействие формированию представлений о звуках и буквах у детей 6-7 лет посредством дидактических игр			
11	Костина Елена Адольфовна	Музыкальный руководитель	Содействие развитию музыкальных способностей дошкольников посредством элементарного музицирования			
12	Леви Светлана Анатольевна	Инструктор по физ. культуре	Содействие развитию волевой сферы дошкольников посредством подвижных игр на занятиях по физической культуре			
13	Максимова Ольга Анатольевна	Воспитатель	Содействие формированию основ финансовой грамотности детей среднего дошкольного возраста в процессе игровой деятельности			
14	Метелева Ирина Валентиновна	Воспитатель	Использование игровых технологий при обучении грамоте детей старшего дошкольного возраста			
15	Потапова Анастасия Александровна	Ст.воспитатель	Методическое сопровождение деятельности педагогов ДОО по созданию условий для реализации раздела ООП «Речевое развитие» (обучение грамоте)			
16	Русских Вера Викторовна	Воспитатель	Содействие формированию нравственных представлений детей 5-6 лет посредством фольклора			
17	Селукова Карина Эдуардовна	Воспитатель	Приобщение детей 6-7 лет к культуре родного края посредством музейной педагогики			

18	Шарапова Ксения Ивановна	Инструктор по плаванию	Создание условий для профилактики нарушений и формирования правильной осанки у дошкольников посредством упражнений в бассейне			
19	Шуплецова Ангелина Алексеевна	воспитатель	Использование метода проектов в ознакомлении с основами финансовой грамотности детей 4-5 лет			
20	Щекина Елена Антольевна	Воспитатель	Знакомство дошкольников 5-6 лет с основами финансовой грамотности посредством ИКТ			
21	Юферева Ирина Юрьевна	Воспитатель	Содействие экономическому воспитанию детей старшего дошкольного возраста в процессе игровой деятельности			

#### Формы отчета:

Мастер-класс

Открытое мероприятие с родителями

Публикация

Конференция

Круглый стол по обмену опытом

Консультация

Выставка

Творческий отчет

Открытый просмотр самостоятельной деятельности

Семинар-практикум

#### Задачи:

- 1) Способствовать формированию представлений о звуках и буквах в рамках обучения грамоте дошкольников посредством различных методов и приемов;
- 2) Содействовать развитию финансовой грамотности дошкольников через формирование элементарных математических представлений.

**План  
мероприятий по противодействию коррупции МКДОУ №72 г. Кирова  
на 2024-25 уч. год**

мероприятие	ответственный	срок	отметка о выполнении
<b>I квартал</b>			
Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции	Рублева Ю.Ю.	Сентябрь 2024	
Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Потапова А.А.	Октябрь 2024	
Проведение родительских собраний для предоставления родительским комитетом отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников, воспитателей всех групп	Рублева Ю.Ю. Сапожникова О.В. Потапова А.А.	Сентябрь-октябрь 2024	
Размещение на сайте учреждения информации о телефонах «горячих линий», адресах электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), которыми могут воспользоваться родители (законные представители) воспитанников	Максимова О.А.	Сентябрь 2024	
<b>II квартал</b>			
Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКДОУ, оплаты дополнительных платных образовательных и культурно-зрелищных услуг, пожертвований	Рублева Ю.Ю.	Октябрь-декабрь 2024	
Организация участия педагогических работников МКДОУ в семинаре по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Потапова А.А.	Январь 2025	
<b>III квартал</b>			
Организация проведения анкетирования среди родителей (законных представителей) «Степень удовлетворенности родителей (законных представителей) деятельностью образовательной организации»	Потапова А.А.	Март 2025	
Представление Публичного отчета и размещения его на сайте	Максимова О.А.	Апрель 2025	
Проведение родительских собраний. Ознакомление родителей с распоряжением «О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений» (под роспись)	Рублева Ю.Ю.	Май 2025	
<b>В течение года</b>			
Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Педагогические работники	постоянно	
Усиление контроля за недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Потапова А.А.	постоянно	
Проведение производственных совещаний, инструктажей антикоррупционного содержания	Рублева Ю.Ю.	В течение года	
Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в образовательное учреждение	Рублева Ю.Ю. Сапожникова О.В. Потапова А.А.	В течение года	
Контроль соблюдения кодекса этики и служебного поведения	Рублева Ю.Ю. Потапова А.А.	постоянно	

**План мероприятий по организации питания  
МКДОУ № 72 г. Кирова  
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1.	Издание приказов по организации питания на 2024-2025 учебный год	сентябрь	заведующий
2.	Разработка плана работы по организации питания на 2024-2025 учебный год	август	заведующий, старший воспитатель
3.	Заседание комиссии по питанию	октябрь, январь, март	заведующий
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	заместитель заведующего по АХЧ, электрик
5.	Обновление спецодежды для поваров, помощников воспитателей, воспитателей	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ, кастиелянша
6.	Работа с нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в МКДОУ: - обновить документацию; - разработать 10-дневное меню с учетом современных условий; -вносить изменения в 10-дневное меню по мере необходимости; - обновить технологические карты блюд и дополнить карты диетических блюд - утверждение и апробирование новых технологических карт	в течение года  по мере необходимости	заведующий, старшая медицинская сестра, заместитель заведующего по АХЧ
7.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски; Приобретение кварцевого светильника над столом для приготовления салатов; Приобретение емкостей для обеззараживания посуды	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ
8.	Проводить контрольное взвешивание блюд из группы	периодически	старшая медицинская сестра, повара, кладовщик
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	воспитатели
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей по вопросам питания	по мере необходимости, по запросам	педагог-психолог, старшая

			медицинская сестра
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	по мере необходимости	воспитатели
4.	Обновление стендовой информации	1 раз в 2 месяца	старший воспитатель
5.	Фотовыставка «Кулинарные традиции в семье»	ноябрь	старший воспитатель
6.	Групповые родительские собрания «Принципы здорового питания»	по плану	воспитатели
7.	Заседание родительского комитета по организации питания в МКДОУ. Выполнение натуральных норм.	март	заведующий
8.	Конкурс праздничных рецептов	декабрь	воспитатели
9.	Размещение информации по питанию детей (советы, консультации, рекомендации) на сайте учреждения	1 раз в квартал	старший воспитатель
10.	Анкетирование «Питание детей в детском саду»	в течение года	старший воспитатель
Работа с кадрами			
1.	Проверка знаний СанПиНов поваров.	сентябрь-октябрь	заведующий
2.	Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация питания дошкольников»	по мере необходимости	старший воспитатель, старшая медицинская сестра
3.	Оперативный контроль «Культурно-гигиенические навыки приема пищи»	октябрь, январь, март	старший воспитатель
4.	Производственное совещание: 1. «Функции помощника воспитателя в организации питания детей» 2. «Отчет бракеражной комиссии» 3. Результаты проверки «Анализ работы по организации питания детей»	январь	старший воспитатель, заведующий
6.	Рабочие совещания по итогам проверки групп	1 раз в месяц	старший воспитатель, заместитель по АХЧ
7.	Анализ исполнения должностных обязанностей	февраль	старшая медицинская сестра, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
Работа с детьми			

1.	Выставка детского творчества (поделки) «Витамины – наши друзья», фотовыставка «Кулинарные традиции в семье»	по плану	старший воспитатель
2.	Экскурсия детей на пищеблок	по плану	воспитатели
3.	Развлечение «Масленица»	март	старший воспитатель
4.	Изготовление атрибутов для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов», «Столовая»	в течение года	воспитатели
5.	Экскурсия детей старших групп в ближайший магазин	по плану	старший воспитатель
Контроль за организацией питания			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	старшая медицинская сестра, заместитель заведующего по АХЧ
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	старшая медицинская сестра, заместитель заведующего по АХЧ
3.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока	ежедневно	старшая медицинская сестра
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	старшая медицинская сестра, повара
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	повара
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	повара
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	старшая медицинская сестра, повара
8.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.	ежедневно	старшая медицинская сестра
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	старшая медицинская сестра, заместитель заведующего по АХЧ
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	старшая медицинская сестра

11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	кладовщик
12.	Контроль за организацией процесса приема пищи в группах	систематически	комиссия
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	бракеражная комиссия
14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	старшая медицинская сестра, повара
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	повара
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	повара
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках	ежедневно	кладовщик, старшая медицинская сестра, заместитель заведующего по АХЧ
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	кладовщик
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	бракеражная комиссия
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договора на поставку продуктов	1 раз в квартал	заместитель заведующего по АХЧ, бухгалтер
2.	Подача заявок на продукты	2 раза в неделю	кладовщик, бухгалтер
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов	по мере поступления	кладовщик, старшая медицинская сестра, бракеражная комиссия