

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 72» города Кирова

СОГЛАСОВАНО

Представитель СМК МКДОУ № 72

 В.В. Русских

УТВЕРЖДЕНА

Заведующий МКДОУ № 72

 Ю.Ю. Рублева

Приказ от 01.09.2020 № 39-о/д



Кодекс

этики и служебного поведения работников
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 72»
города Кирова

г. Киров

2020

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №72» города Кирова (далее – Кодекс, МКДОУ) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», «Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Кирова», утвержденного постановлением администрации города Кирова от 14.05.2012 №1568-П и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Данный Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники МКДОУ независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Каждый сотрудник МКДОУ должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника МКДОУ поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников МКДОУ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета МКДОУ, доверия граждан к сотрудникам МКДОУ и обеспечение единых норм поведения.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками МКДОУ своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере дошкольного образования, уважительного отношения к дошкольной образовательной организации в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников МКДОУ, их самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение сотрудниками МКДОУ положений данного Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников МКДОУ

2.1. Основные принципы служебного поведения сотрудников МКДОУ являются основой поведения в связи с нахождением их на должностях в дошкольной образовательной организации.

2.2. Сотрудники МКДОУ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.2.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МКДОУ;

2.2.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод ребенка и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как дошкольной образовательной организации, так и сотрудников МКДОУ;

2.2.3. Осуществлять свою деятельность в пределах своих должностных обязанностей;

2.2.4. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.2.6. Уведомлять заведующего, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к сотруднику МКДОУ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.2.7. Соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с выполнением возложенных на сотрудника трудовых обязанностей;

2.2.8. Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.2.9. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.2.10. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.2.11. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2.12. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками МКДОУ должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МКДОУ;

2.2.13. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.2.14. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность МКДОУ, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

2.2.15. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МКДОУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности сотрудника МКДОУ;

2.2.16. Соблюдать установленные в МКДОУ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.2.17. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МКДОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.2.18. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Сотрудники МКДОУ обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Сотрудники МКДОУ в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Сотрудники МКДОУ обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Сотрудники МКДОУ при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей сотрудник МКДОУ обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Руководитель МКДОУ, замещающий должность, включенную в соответствующий Перечень должностей, обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Руководитель МКДОУ обязан уведомлять главу администрации города, прокуратуру или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью руководителя МКДОУ.

2.9. Сотруднику МКДОУ запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные сотрудником МКДОУ в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются сотрудникам по акту в собственность МКДОУ, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.10. Сотрудник МКДОУ может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации города требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Сотрудник МКДОУ обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.12. Сотрудник МКДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам МКДОУ, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации города благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.13. Сотрудник МКДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам МКДОУ, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.14. Сотрудник МКДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам МКДОУ, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.15. Сотрудник МКДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам МКДОУ, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников МКДОУ

3.1. В служебном поведении сотруднику МКДОУ необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении сотрудник МКДОУ воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Сотрудники МКДОУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Сотрудники МКДОУ должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид сотрудника МКДОУ при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к МКДОУ, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение сотрудниками МКДОУ положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МКДОУ и урегулированию конфликта интересов, а в случаях предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к сотрудникам МКДОУ мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение сотрудниками МКДОУ положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.